

АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА 2019

Как управлять жизненным циклом сотрудника с первого дня?

24-25 апреля 2019

Москва

Программа

09:00 – 10:00 Регистрация участников. Завтрак со спикерами.

10:00 – 10:10 Приветственные слова генерального продюсера форума, модератора и партнеров события.

10:10 – 10:30 **ИНТЕРАКТИВ: Хорошо, что ты пришел!** Знакомимся друг с другом. Делимся кейсами welcome-pack.

СЕССИЯ 1: WELCOME ON BOARD: ВДОХНОВЛЯЕМ ПЕРСОНАЛ НА ДОЛГОСРОЧНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

10:30 – 11:10 **ОБСУЖДЕНИЕ: Правила адаптации: как встретить нового сотрудника и вдохновить атмосферой в компании?**

- С какого момента начинать адаптацию персонала: с первого дня или раньше?
- Какие факторы мешают быстрому старту новичков?
- Чем наполнить welcome-программу?
- Как правильно познакомить новых сотрудников с командой?
- Как оценить эффективность системы адаптации?

МАРАФОН ПРОЕКТОВ В СТИЛЕ РЕСНА КУСНА

Только самое главное о проекте: проблема-решение-результат.

11:10 – 11:25 **КЕЙС. Адаптация ко взрослой жизни. Как заинтересовать молодых сотрудников перспективами новой работы?**

11:25 – 11:40 **КЕЙС. Какие welcome-программы успешны для массового подбора?**

11:40 – 11:55 **КЕЙС. Какие мероприятия вдохновляют на долгосрочное сотрудничество сотрудников рабочих специальностей?**

11:55 – 12:10 **КЕЙС. Как наладить адаптацию возрастного персонала?**

12:10 -12:25 Сессия вопрос-ответ

12:25 – 13:25 Обед

13:25 – 13:40 **КЕЙС. Как выстроить систему он-бординга для удаленных сотрудников?**

13:40 – 13:55 **КЕЙС. Как поддержать топ-менеджеров в первые 90 дней в новой должности?**

13:55 – 14:10 **КЕЙС. От замысла до воплощения. Как проводить адаптацию проектных команд?**

14:10 – 14:25 КЕЙС. **В добрый путь! Как помочь сотрудникам, выбравшим релокацию, преодолеть адаптационный период?**

14:25 -14:40 Сессия вопрос-ответ

СЕССИЯ 2. ВОВЛЕКАЮЩЕЕ ЛИДЕРСТВО: УПРАВЛЯЕМ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬЮ НОВИЧКОВ, ОПИРАЯСЬ НА НАСТАВНИКОВ

14:40 - 15:20 ОБСУЖДЕНИЕ: **Как выбрать грамотного наставника для адаптантов и увлечь его идеей передачи опыта?**

- Почему наставники не хотят быть наставниками?
- Как заинтересовать наставника в передаче знаний?
- Какая оптимальная длительность программ наставничества?

15:20 – 15:40 Кофе-брейк

15:40 – 16:10 КЕЙС. **Двойной профит. Как синхронизировать наставничество и управление карьерой сотрудников?**

16:10 – 16:40 КЕЙС. **Как организовать удаленное наставничество без потери качества адаптации?**

16:40 – 17:10 КЕЙС. **Как вовлечь и чем мотивировать топ-менеджеров в программы наставничества и менторинга?**

17:10 – 17:50 ИНТЕРАКТИВНЫЙ ДИАЛОГ: **Выгодное предложение. Как работодатели мотивируют наставников?**

17:50 Окончание мероприятий первого дня.

День 2.

09:00 – 10:00 Завтрак со спикерами.

10:00 – 10:40 HR-SPEED DATING. **Интерактивный формат с участниками позволит получить ответы на вопросы, которые обычно обсуждают в кулуарах и на которые всегда не хватает времени.**

СЕССИЯ 3. БИЗНЕС-ЭВЕРЕСТ. ФОРМИРУЕМ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ОПЫТ СОТРУДНИКА ПРИ ПОМОЩИ DIGITAL-ИНСТРУМЕНТАМИ

10:40 – 11:20 МНЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ: **Какие технические решения помогают снизить нагрузку на менеджеров по адаптации?**

- Как выбрать софт для автоматизации работы отдела?
- Какие digital-инструменты могут быть полезны в сборе и анализе обратной связи?
- Какие программы позволяют создавать предиктивные модели адаптации?

11:20 – 12:00 МАСТЕР-КЛАСС. **Виртуальный помощник. Как разработать сценарии взаимодействия для чат-ботов, и каких результатов ожидать от новой технологии?**

12:00 – 13:00 Обед

13:00 – 13:30 КЕЙС. **Как лендинг по адаптации помогает сотрудникам выжить в новых условиях?**

13:30 – 14:00 КЕЙС. **Команда 24/7. Как выстроить взаимодействие в рабочих чатах и помочь новым коллегам влиться в коллектив?**

14:00 – 14:30 КЕЙС. **Какие решения позволяют вовремя отследить эмоциональное выгорание сотрудников и успеть отреагировать?**

14:30 – 14:50 Кофе-брейк

14:50 – 15:20 КЕЙС. **Погружение 360. Как внедрить VR-технологии для оперативного старта новичка?**

15:20 – 16:00 МАСТЕР-КЛАСС. **Шаг за шагом. Как разработать систему адаптации с нуля?**

16:00 Окончание мероприятия.